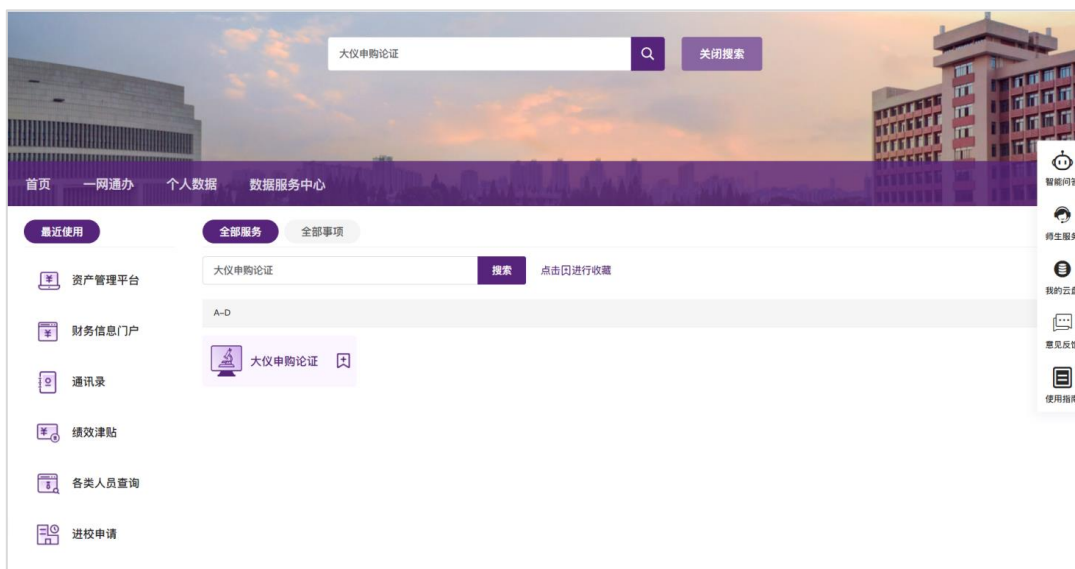


大型仪器设备申购论证系统操作指南

一、申购与论证操作步骤

1. “智慧理工”搜索“大仪申购论证”。



2. 点击“大仪申购论证”后进入系统。



3. “仪器设备申购”→“我要申购”，根据操作界面填写各环节信息直至“提交”。

大型仪器设备申购论证系统

测试账号1 已登录

首页

仪器设备申购

我要申购

我的申购记录

论证管理

审批管理

报告查询及下载

个人中心

1 申购信息

2 设备概况

3 经费落实

4 可行性论证

5 设置审批人

申购信息

* 申请单位

* 申请人 测试账号1

* 申购仪器名称 请输入仪器设备中文名称

* 准备金额(万元) 请输入准备金额, 单位万元

* 经费来源 请输入财务处经费号

* 本次申购仪器是否为单一来源

* 本次申购仪器是否随科研带走

填表说明

一、单台(套)预算额度在人民币10万元(含)以上,用于教学、科研,且购置后纳入学校产权管理的仪器设备(含软件),购置前均需填此表。
二、单台(套)预算额度在人民币40万元(含)以上的设备必须进行共享论证。
三、此报告一式二份,一份申请人留存,一份交采购单位采购并归档备案。
四、未通过论证的大型仪器设备不得纳入购置计划。
五、人民币40万元(含)以上通用设备年使用时建议不低于1400小时,专用设备年使用时建议不低于1200小时。

取消 存草稿 上一步 下一步

填写过程中支持“存草稿”，通过“我的申购记录”找到“草稿”进行“修改”。

大型仪器设备申购论证系统

测试账号1 已登录

首页

仪器设备申购

我要申购

我的申购记录

论证管理

审批管理

报告查询及下载

个人中心

搜索 项目名称/仪器设备名称 状态 请选择状态 搜索 重置

+ 我要申购 + 导出 + 下载设备申购汇报模板

序号	申请编号	申请日期	状态	仪器设备名称	项目名称	经费代号	项目负责人	准备金额(万元)	操作
1	2025A07002	2025-07-12	待审核	XXXXXXXXXX制造...	XXXXXXXXX实验室	KR16xxx	1208888 陈老师	88	查看 打印
2	L202507005	2025-07-09	草稿	TEST仪器	/	JFLY-001	1209999 孙老师	41	修改

共 7 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

注意：

40 万元以下设备由申购单位组织专家论证，40 万元(含)以上设备由国资处组织专家论证。

4. “论证管理” → “待论证申购单” 中添加论证结论。

大型仪器设备申购论证系统

可行性论证结论

首行输入适当的空格控制缩进，段落换行按回车键。40万元以下设备由申购单位组织专家论证，40万元(含)以上设备由国资处组织专家论证。

这里填写论证结论。

主持人 请输入主持人姓名 职务/职称 请输入主持人职务/职称 日期 请选择论证日期

参加论证人员

论证专家由相关学科领域或相关科研机构的内外科研、技术管理人员组成。单价在10万元（含）以上、不超过40万元以下的设备，由申请单位自行组织专家论证，专家人数不少于3人；单价在40万元（含）以上、100万元以下的设备，首次申购时，由申请单位组织专家论证，重复申购时，由国资处组织专家论证，专家人数不少于3人；单价在100万元（含）以上的设备，由国资处组织专家论证，专家人数不少于6人，其中外部关联学科专业领域管理专家人数不少于2人。

校内人员	校外人员
姓名 请输入校内人员姓名 一卡通号 请输入校内人员一卡通号 所在单位 请输入校内人员所在单位 职务/职称 请输入校内人员职务/职称	姓名 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称
姓名 请输入校内人员姓名 一卡通号 请输入校内人员一卡通号 所在单位 请输入校内人员所在单位 职务/职称 请输入校内人员职务/职称	姓名 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称
姓名 请输入校内人员姓名 一卡通号 请输入校内人员一卡通号 所在单位 请输入校内人员所在单位 职务/职称 请输入校内人员职务/职称	姓名 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称
姓名 请输入校内人员姓名 一卡通号 请输入校内人员一卡通号 所在单位 请输入校内人员所在单位 职务/职称 请输入校内人员职务/职称	姓名 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称

打印事先下载的《可行性论证会结论页模板》空白页进行填写或者在操作界面中填写结论后点击“浏览打印已填写结论”，并完成专家签字。

大型仪器设备申购论证系统

可行性论证结论

校外人员 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称

校外人员 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称

校外人员 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称

校外人员 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称

校外人员 请输入校外人员姓名 所在单位 请输入校外人员所在单位 职务/职称 请输入校外人员职务/职称

可行性论证会议扫描件上传

请上传专家签字的“可行性论证会结论”扫描件或高清照片（A4纸规格，jpg/png，文件大小≤10MB），确保字迹清晰、无倾斜失真、亮度均匀且无遮挡。不符合要求的文件将被退回，可能导致审批延误。通过手机扫描上传请点击右侧按钮生成二维码用手机扫描后上传，上传后按刷新查看上传结果。

本地上传(jpg/png) 通过手机扫描上传

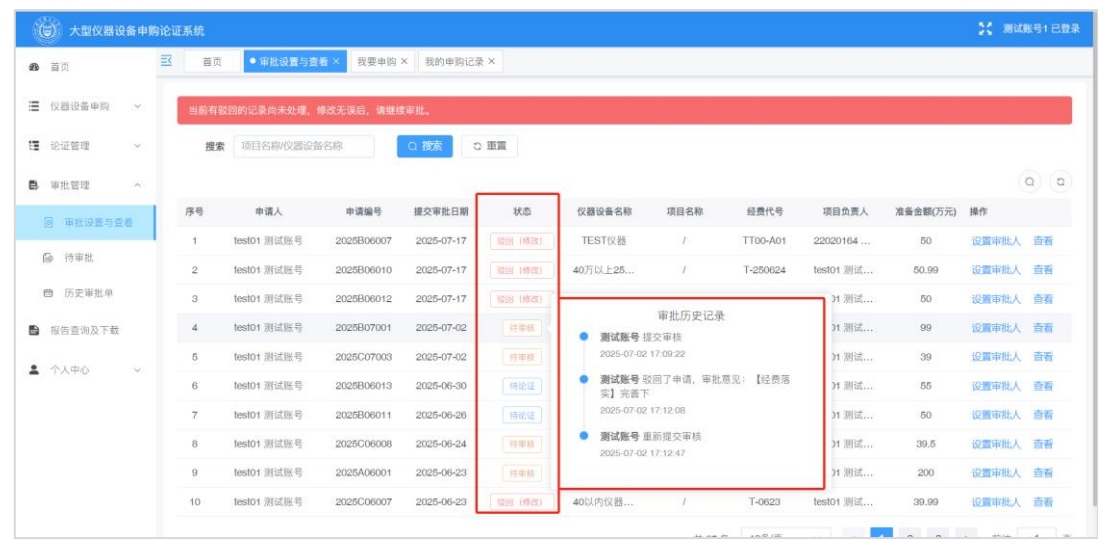
刷新附件上传结果

关闭 存为草稿 浏览打印已填写结论 提交审批

注意：

上传专家签字的“可行性论证会结论”扫描件或高清照片（A4纸规格，jpg/png，文件大小≤10MB），确保字迹清晰、无倾斜失真、亮度均匀且无遮挡。不符合要求的文件将被退回，可能导致审批延误。

5. “审批管理” → “审批设置与查看” 中鼠标移至“状态”了解审批历史记录。



如果被驳回，请按照“申请编号”找到提交的记录进行修改后重新提交审批。如审批过程中发现审批人设置错误，在未驳回的情况下通过“设置审批人”进行修改后提交审批。

除了通过“状态”了解审批进度外，点击“查看”同样可以了解各环节审批进度。



6. 审批结束（各环节完成签字与盖章）后通过“报告查询与下载”进行“查看”或“下载”操作。



二、审批操作步骤

1. 登录系统后，首页中待办事项操作“查看/审批”或点击左侧菜单中的“审批管理”→“待审批”进行操作。



2. 点击后进入审批详情页面，仔细核对信息，确认无误后选择“同意”或“不同意”，并填写审核意见。如需补充材料，可在意见中明确说明。审批完成后，系统自动更新状态，申请人将收到通知。

首页

待审批 ×

审核人审核 ×

经费主管单位审批

预审人

经费主管单位预审人

220***** 陈XX

2025-07-21 10:59:20

已审核

单位负责人

经费主管单位负责人

40万元以下设备由申购单位组织专家论证，40万元(含)以上设备由国资处组织专家论证。

120***** 李XX

* 审核意见

同意

签名审核通过

国资处审批

预审人

关闭

查看论证报告

查看审批/修改记录

现有同类大型仪器设备情况

3. 审批过程中，点击“查看论证报告”可以进行在线浏览；点击“查看审批/修改记录”可以查看审核通过或驳回修改后继续审批的情况；点击“现有同类大型仪器设备情况”可以查看本次论证报告中已经选择的设备，如点击“本校现有同类设备添加/查找”后可以查看“系统推荐”的设备，关闭“系统推荐”后显示所有设备。

选择设备

系统推荐 ☒ 关闭“系统推荐”后可显示所有设备

序号	设备编号	设备名称	型号	原值(万元)	使用情况(上一年度机时)	是否共享
1	20228462	高通骁龙8 Gen2 5G智能手机	骁龙8 Gen2	8000	2118	是
2	20239542	一体化教学平台	定制	1500	1569	是
3	20234517	模块化教学平台	K系列	1200	1208	是
4	20237223	机电教学平台	定制	600	636	是
5	20249148	三维曲面教学平台	定制	1400	1400	是
6	20251655	高通骁龙8 Gen2 5G智能手机	骁龙8 Gen2	8000	-	-
7	20239473	结构教学平台	定制	1500	1589	是
8	20244250	机电教学平台	定制	1000	1017	否
9	20239399	一体化教学平台	定制	1000	1096	否
10	20239449	虚拟仿真教学平台	定制	1300	1377	否